

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ЧИКШИНО»

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет  
МОУ «ООШ п. Чикшино»  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.
  3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего образования МОУ «ООШ п.Чикшино» в соответствии с требованиями действующих ФГОС.
  4. В Положении используются следующие понятия:
    - текущий контроль успеваемости - это выявление, измерение и оценивание уровня сформированности предметах, метапредметных, личностных результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования (далее образовательных результатов).
    - промежуточная аттестация учащихся (**годовая аттестация**) - оценка в конце учебного года уровня соответствия образовательных результатов учащихся требованиям к результатам освоения образовательных программ.
- В 1-8 классах результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, в 9-х классах - для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации.
5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) несколькими способами: посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде образовательной организации, проведения родительских собраний, письменных уведомлений и т.д.

## **2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости**

1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации рабочих программ по учебному предмету по теме, разделу.

2. Основным объектом контроля успеваемости являются образовательные результаты учащихся, цель – выявить уровень их соответствия требованиям рабочих программ учебного предмета.

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры **в день**;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости по конкретному предмету регламентируются в РПУП.

4. Периодичность контроля должна обеспечивать учителя, учащихся и родителей полной информацией об уровне освоения знаний, сформированности умений, обеспечивать своевременность (при необходимости) коррекции и помощи учащемуся в освоении предмета.

## **3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации (годовой аттестации)**

1. Освоение образовательной программы в 1-9 классах сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой по предметам учебного плана, в форме и в сроки, установленные образовательной организацией.

2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно календарным учебным графиком.

3. Формы проведения промежуточной аттестации:

- Итоговая контрольная работа

- Контрольно-диагностическая работа
- Защита творческих проектов
- Комплексная работа
- Творческие работы
- Тестирование

Формы промежуточной аттестации внеурочной деятельности (кружков, спортивных секций) определены в рабочих программах.

4. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.
5. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 1-9 классов.
6. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах.
7. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.
8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.
9. Учащиеся 1-8 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс, 9-х классов допускаются к государственной итоговой аттестации.
10. Результаты диагностических работ по текстам управления образования МР «Печора», Министерства образования РК, ВПР засчитываются как результаты промежуточной аттестации.

#### **4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации**

1. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
2. Продолжительность контрольного мероприятия (промежуточной аттестации) не должна превышать времени одного учебного часа в 1-4 классах, одного- двух учебных часов в 5-9 классах.
3. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

#### **5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации**

1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками.
2. Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, учебных программ.

#### **6. Порядок оценивания**

1. В 1 классах, при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка и представляет собой оценку достижения учащимся планируемых результатов по предметам.
2. Во 2-9 классах вводится оценка в баллах:
  - 5 - отлично,
  - 4 - хорошо,
  - 3 - удовлетворительно,

– 2 - неудовлетворительно.

3. В исключительных случаях (когда период промежуточной аттестации совпадают с периодом обучения с использованием дистанционных технологий, наводнений и других чрезвычайных ситуаций, не зависящих от участников образовательного процесса) при выставлении отметок за промежуточную аттестацию руководствоваться рекомендациями вышестоящих органов.

### **7. Академическая задолженность.**

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **8. Оформление документации ОО по итогам промежуточной аттестации учащихся**

1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах.

2. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации.

3. Письменные работы промежуточной аттестации учащихся хранятся в ОО до конца учебного года.

## **9. Заключительные положения**

1. В случае изменения законодательства РФ в области образования в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).